

เรียน : พนักงานทุกท่าน

เรื่อง : เรื่อง ลูกจ้างมีสิทธิลาเพื่อช่วยเหลือคู่สมรสซึ่งคลอดบุตร

เพื่อให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงาน (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2568 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา วันที่ 7 พฤษภาคม 2568 ในสิทธิลาเพื่อช่วยเหลือคู่สมรสซึ่งคลอดบุตร ทางบริษัท ขอยกเลิกประกาศ เลขที่ MLT2025/003 เรื่อง ระเบียบปฏิบัติการลาภัยพิเศษกรณีภริยาคลอดบุตร และกำหนดระเบียบปฏิบัติการลาเพื่อช่วยเหลือคู่สมรสซึ่งคลอดบุตร ดังนี้

- ลูกจ้างมีสิทธิลาเพื่อช่วยเหลือคู่สมรสซึ่งคลอดบุตร 15 วัน /ครรภ์ โดยใช้สิทธิก่อนหรือในวันที่ลากาณใน 90 วันนับตั้งแต่วันที่คลอดบุตร
- ได้รับค่าจ้าง ในอัตราร้อยละ 100 % ของค่าจ้างปกติ (15 วัน)
- พนักงานยื่นขออนุมัติการลาในระบบต่อผู้บังคับบัญชาและต้องแนบหลักฐานแนบการลา 1. ทะเบียนสมรส 2. ใบสูติบัตรบุตร
- พนักงานที่สามารถใช้สิทธิลาเพื่อช่วยเหลือคู่สมรสซึ่งคลอดบุตร ต้องเป็นคู่สมรสที่ถูกต้องตามกฎหมายท่านั้น (จดทะเบียนสมรส รวมไปถึง คู่สมรส ตาม พ.ร.บ. สมรสเท่าเทียม)

ทั้งนี้ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 7 มีนาคม 2568 เป็นต้นไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบ



.....
Mr. Feng Jiandong
(Act.General Manager)



700/154 หมู่ที่ 1 นิคมอุตสาหกรรมอมตะนคร ตำบลบ้านเก่า อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี 20160 โทรศัพท์: 033-266005-6

MLT2025/009

Date : 3 ธันวาคม 2025

To: All Employees

Subject: Leave Entitlement for Supporting a Spouse During Childbirth

The Company would like to inform all employees of the updated leave entitlements in accordance with the Labor Protection Act (No. 9) B.E. 2568, published in the Royal Gazette on November 7, 2025. To align with the new legal requirements regarding leave for supporting a spouse during childbirth, the Company hereby **cancels Announcement No. MLT2025/003: Special Personal Leave Regulation for Male Employees in Case of Wife's Childbirth**, and issues the following revised regulations:

Leave Entitlement for Supporting a Spouse During Childbirth

- Employees are entitled to **15 days of leave per pregnancy** to support their spouse during childbirth. This entitlement may be used **before or within 90 days from the date of childbirth**.
- Employees will receive **100% of their normal wages** during the 15-day leave period.
- Employees must submit their leave request through the system for approval by their supervisor and attach the following required documents:
 - Marriage certificate**
 - Child's birth certificate**
- Eligible employees must be **legally married spouses**, including those recognized under the **Marriage Equality Act**.

These regulations shall take effect on **December 7, 2025**.

The Company issues this announcement for your acknowledgement and compliance.



.....
Mr. Feng Jiandong
(Act.General Manager)